



AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Paolini, 45 - 65124 PESCARA
Codice Fiscale-Partita IVA n. 01397530682 www.ausl.pe.it

Spett.le Ditta
ISSOS SERVIZI – Global Consulting
HMS Consulting Srl
hmsconsulting@pec.it

OGGETTO: Richiesta di offerta per l'affidamento biennale della “Fornitura SaaS del gestionale denominato Alfaplus per l'organizzazione delle prestazioni aggiuntive finalizzato al corretto rilascio delle autorizzazioni e al controllo dei tetti di spesa in uso alla UOC TEP Dipendente e Convenzionato”.

IL DIRIGENTE

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'ASL di Pescara Via R. Paolini 45 – 65124 Pescara intende affidare la fornitura del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs.36/2023 e s.m.i..

Pertanto, specificando che la presente è una mera richiesta di preventivo e non una procedura di gara e non costituisce proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale né extra-contrattuale, con le finalità di cui all'art.50, comma 1, lettera b) del D.Lgs.36/2023 e s.m.i..

SI INVITA

codesta Società, fermi restando i requisiti di ammissibilità da dichiarare mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE allegato alla presente, a presentare il proprio miglior preventivo per la fornitura del servizio in oggetto secondo le modalità più oltre specificate, intendendosi, con l'avvenuta presentazione dell'offerta, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le condizioni e le prescrizioni che seguono previste dalla presente richiesta di offerta.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

AZIENDA USL DI PESCARA

Via R. Paolini 45 – 65124 Pescara

Telefono [085/4253035](tel:0854253035)-PEC:acquisizionebenieservizi.aslpe@pec.it

SERVIZIO RESPONSABILE

UOC Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi

Il responsabile di procedimento per la fase di affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art.15, c. 4, del D.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Federica Faccia

CONDIZIONI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.

Oggetto della richiesta di offerta:

Affidamento biennale della “Fornitura SaaS del gestionale denominato Alfaplus per l'organizzazione delle prestazioni aggiuntive finalizzato al corretto rilascio delle autorizzazioni e al controllo dei tetti di spesa in uso alla UOC TEP Dipendente e Convenzionato.”

Descrizione servizio:

Il servizio di fornitura del gestionale denominato Alfaplus per l'organizzazione delle prestazioni aggiuntive

finalizzato al corretto rilascio delle autorizzazioni e al controllo dei tetti di spesa deve garantire, mediante l'applicativo informatizzato in modalità web based, risposte adeguate ed efficienti in tutte le fasi di programmazione, monitoraggio e rendicontazione svolta in regime di prestazione aggiuntiva.

Il suddetto servizio deve garantire le seguenti funzionalità:

- Definire e controllare i budget orari ed economici dei singoli progetti;
- Autorizzare ex ante e controllare ex post gli orari autorizzati ai singoli dipendenti;
- Verificare e risolvere le situazioni di sovrapposizioni orarie dei singoli dipendenti assegnati a progetti diversi;
- Contabilizzare massivamente gli orari autorizzati ai singoli dipendenti;
- Riscontrare in via informatizzata il monte orario autorizzato con quanto effettivamente rilevato nel sistema della rilevazione presenze;
- Contabilizzare le spese complessive dell'istituto delle prestazioni aggiuntive.

Per tutta la durata del servizio deve essere garantito il servizio di manutenzione adeguata e correttiva alla procedura specificando che gli SLA di servizio per la risoluzione dei malfunzionamenti dovranno essere i seguenti:

- soluzione entro 8 (otto) ore naturali dalla segnalazione, per malfunzionamenti e/o vulnerabilità che bloccano l'attività sull'intero Sistema;
- soluzione entro 24 (ventiquattro) ore lavorative dalla segnalazione, per altre tipologie di malfunzionamenti e/o vulnerabilità.

Deve essere inoltre previsto il servizio di assistenza telefonica e mail dedicata Help desk attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 18.00 con presa in carico delle richieste di assistenza entro 2 ore dall'apertura della richiesta di assistenza.

In particolare, il servizio di fornitura del software-gestionale per l'organizzazione delle prestazioni aggiuntive finalizzato al corretto rilascio delle autorizzazioni e al controllo dei tetti di spesa, fornito in modalità SaaS in licenza d'uso per due anni, comprensivo del servizio di assistenza, normativa, conservativa ed evolutiva per tutta la durata del progetto, deve comprendere tutte le condizioni, garanzie e servizi come da "Offerta di collaborazione" Prot. n. 12/2022 della ditta HMS Consulting srl allegata alla Deliberazione del Direttore Generale Asl di Pescara n. 1550 del 13.10.2022.

IMPORTO PRESUNTO FORNITURA.

L'importo stimato della fornitura, rispetto al quale l'operatore economico dovrà presentare un preventivo di spesa al ribasso, ammonta ad € **37.800,00** IVA esclusa.

REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO.

Per la partecipazione alla procedura l'operatore dovrà possedere i seguenti requisiti

- **Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:**
iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto;
- **Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023.**

L'operatore economico dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023.

DOCUMENTAZIONE La presente richiesta di invito a presentare preventivo integrata dal DGUE che ne costituisce parte essenziale:

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del "Nuovo Codice" non è richiesta la **garanzia provvisoria** di cui all'articolo 106.

Ai sensi dell'articolo 53 comma 4 e dell'art. 117 del "Nuovo Codice", per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituirà una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art.106, di importo pari al 5% (*cinque per cento*) dell'importo contrattuale derivante dall'offerta presentata dall'operatore economico

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Gli operatori economici invitati dovranno fornire il proprio preventivo per la fornitura in oggetto **entro le ore 12:00 del giorno 16.10.2024**, su piattaforma telematica.

Il preventivo dovrà tassativamente:

- ✓ essere in formato pdf;
- ✓ essere debitamente compilato, datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'impresa;
- ✓ contenere ogni informazione utile a una corretta valutazione dello stesso da parte della Stazione Appaltante;
- ✓ indicare il prezzo IVA esclusa con descrizione dell'aliquota IVA da applicarsi. ▪ indicare i tempi di consegna.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

1. La presente richiesta di offerta sottoscritta digitalmente per accettazione;
2. DGUE;
3. Copia del documento di identità del Legale Rappresentante della Società;
4. Il preventivo, nelle forme precedentemente descritte;
5. Dichiarazione di allineamento ai prezzi di mercato applicati sul territorio nazionale.

Il relativo contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Il contratto sarà assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, c. 10 e dall'*ALLEGATO I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto*, del D.lgs. n. 36/2023. Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

DIRETTORE UOC ABS

f.f. Dott.ssa Federica FACCIA